

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
« Центр детского и юношеского технического творчества «Импульс»
городского округа Самара
(МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г.о.Самара)**



«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБУ ДО

ЦДЮТТ «Импульс»

г. о. Самара

С.С.Плотников

Приказ № 6 -од от 12.01.26

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г.о.Самара
на 2026 год**

N п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответствен ные исполнители
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Председател ь комиссии
2	Внесение актуальных изменений и дополнений в нормативные акты учреждения во исполнение требований действующего федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции	По мере необходимос ти	Заместитель директора
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Директор
4	Организация личного приема граждан директором Центра: родителей (законных представителей), населения.	По графику	Директор
5	Своевременное размещение информации на сайте	В течении	Методисты

	учреждения о проводимых мероприятиях, локальных нормативных актов и условиях приема и отчисления обучающихся.	года	
6	Опубликование информационных материалов антикоррупционной тематики и пропаганды на официальном сайте учреждения и стендах.	В течении года	методисты
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор, заместитель директора
8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Ответственный по охране труда
9	Усиление персональной ответственности работников Центра за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор
10	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно	Директор
11	Организация контроля за расходом внебюджетных средств учреждения.	постоянно	Директор
12	Осуществление контроля по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Комиссия
13	Проведение в установленном порядке проверок сведений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	В течении года	Заместитель директора
14	Проведение мониторинга возможности коррупционных правонарушений, коррупциогенных факторов и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;	В течении года	Комиссия
15	Обучение работников по программам правового и антикоррупционного образования;	В течении года	Директор
16	Рассмотрение и учет обращений, содержащих сведения о коррупции среди работников учреждения от родителей обучающихся, от граждан и организаций;	По мере необходимости	Директор, Заместитель директора по
17	Актуализация должностных инструкций работников по четкому определению должностных обязанностей с целью исключению возможности коррупционных нарушений.	По мере необходимости	Ответственный по кадрам
18	Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Директор

19	Обеспечение деятельности комиссий по противодействию коррупции и конфликта интересов	В течение года	Директор
20	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционной проблематике, а также по выработке эффективных мер антикоррупционной деятельности, направленных на профилактику и предупреждение коррупции	В течение года	Директор
21	Своевременное Информирование работников учреждения в установленном порядке с принимаемыми нормативными правовыми актами в части противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора
22	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Заместитель директора по упр