

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского и юношеского технического творчества «Импульс»  
городского округа Самара  
443026, г. Самара, ул. Парижской Коммуны, 30а, тел. (846)950 45 63;  
e-mail: centrimpuls@yandex.ru; centrimpuls2011@yandex.ru

## ПРИКАЗ

№ 40/1 - ОД

30 марта 2026 г.

### Об открытии и организации лагеря дневного пребывания

В соответствии с приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара № 229-од от 13.03.2026 «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в лагерях с дневным пребыванием детей в 2026 году», в целях организации досуга детей и подростков в период летних каникул, координации занятости, обеспечения безопасности обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в период летних каникул 2026 года,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть ЛДП при МБУ ДО ЦДЮТТ «Импульс» г.о. Самара лагерь дневного пребывания детей в следующем порядке:

- на базе МБУ ДО ЦДЮТТ «Импульс» г.о. Самара по адресу: г. Самара, ул. Парижской Коммуны, 30а

- период работы лагеря с 01 по 25 июня 2026г. с 8.30 до 17.30, кроме выходных и праздничных дней;

- количество: 30 человека (2 отряда, возраст - 7-15 лет);

Режим работы лагеря – с 8.30 до 17.30.

- питание в МБОУ Школа № 27

(завтрак: 9.00 – 9.30, обед: 13.00 – 13.30, полдник 15:00-15:15).

2. Определить следующие помещения для размещения детей лагеря на базе МБУ ДО ЦДЮТТ «Импульс» г.о. Самара по адресу: г. Самара, ул. Парижской Коммуны, 30а:

- каб. № 1 (помещение № 29 площадью 33,3 кв.м) – игровая комната,

- каб. № 5 (помещение № 19 площадью 42 кв.м)– игровая комната,

- спальные комнаты для мальчиков и девочек:

помещение № 29 площадью 56,9 кв.м.;

помещение № 30 площадью 56,8 кв. м.;

помещение № 20 площадью 16,1 кв.м.

- Театральный зал (помещение № 7 площадью 66,8 кв. м.) - место проведения досуговых мероприятий.

Туалетные комнаты:

Раздельные для мальчиков и девочек на каждом этаже.

Для изоляции заболевшего ребёнка будет использоваться помещение № 25 площадью 17,3 кв.м.

3. Разработать программу ЛДП, согласно методическим рекомендациям.  
**Ответственный: Черкасова Е.В., Момотова Н.В.**  
**Срок: 21 апреля 2026г.**
4. Разработать должностные инструкции для педагогов и технического персонала, привлеченных к работе в лагере с дневным пребыванием детей.  
**Ответственный: Едакина Н.Б.**  
**Срок: 28 апреля 2026г.**
5. Ознакомить и выдать должностные инструкции педагогам и техническому персоналу.  
Составить график мероприятий лагеря, в том числе за его пределами.  
**Ответственный: Черкасова Е.В., Едакина Н.Б.**  
**Срок: 28 апреля 2026г.**
6. Назначить для работы в лагере с дневным пребыванием детей **на базе МБУ ДО ЦДЮТТ «Импульс» г.о. Самара по адресу: г. Самара, ул. Парижской Коммуны, 30а** следующих педагогических работников:  
Воспитатели: Коновалова Т.В., Яхонтова Е.М., Черкасова К.В., Гудкова К.А.  
Педагоги, реализующие мероприятия плана ЛДП (мастер-классы, квесты, игры и пр.): Момотова Н.В., Осипова Е.В, Климентьев К.А., Иванов А.В., Куликова И.А, Никитина О.Н., Бахарь Ю.В., Климентьева Н.Н., Сауткина Е.А., Инталева К.С.  
  
Организовать содержательный досуг воспитанников лагеря **на базе МБУ ДО ЦДЮТТ «Импульс» г.о. Самара по адресу: г. Самара, ул. Парижской Коммуны, 30а** в соответствии с педагогической нагрузкой.  
**Ответственные: Момотова Н.В., Осипова Е.В, Климентьев К.А., Иванов А.В., Куликова И.А, Никитина О.Н., Бахарь Ю.В., Климентьева Н.Н., Сауткина Е.А., Инталева К.С.**
7. Возложить ответственность за проведения с детьми инструктажа по технике безопасности при проведении массовых мероприятий на **Черкасову Е.В.**
8. Провести собрание с родителями учащихся, участвующих в работе лагеря с дневным пребыванием детей.  
**Ответственный: Черкасова Е.В., Плотников С.С.**  
**Срок: 21 мая 2026г.**
9. Сформировать специализированный раздел «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления» на официальном сайте.  
**Ответственный: Климентьева Н.Н.**
10. Провести противопожарный инструктаж со всеми сотрудниками, задействованными в организации работы лагеря с дневным пребыванием детей и детьми ЛДП.  
Сформировать план взаимодействие администрации, обслуживающего и дежурного персонала лагеря с дневным пребыванием детей на случай возникновения пожароопасных ситуаций.  
Обновить памятки с номерами экстренных служб.  
Провести ревизию средств пожаротушения, запасных выходов.  
**Ответственный: Осетров В.В.**  
**Срок: 28 апреля 2026г.**

