

«ПРИНЯТО»
на общем собрании трудового
коллектива
МБУ ДО ЦДЮТТ «Импульс»
г. о. Самара
Протокол № 5
от « 27 » декабря 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. директора МБУ ДО
ЦДЮТТ «Импульс»
г. о. Самара

С.С.Плотников

«27» декабря 2023 г.
(Приказ №123-од от 27.12.23)



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ
и ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр детского и юношеского технического творчества
«Импульс» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Комиссия по УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ и ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ (далее - комиссия) МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г. о. Самара (далее - Центр) является совещательным органом и создается в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес руководителя Центра с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции в структурных подразделениях Центра.

1.2. Положение о Комиссии по УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ и ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478, "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и работы Комиссии УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ и ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ (далее – Комиссии) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского и юношеского технического творчества «Импульс» городского округа Самара (далее — Центр).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Комиссия является совещательным органом, и создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с проведением мероприятий, направленных на профилактику и

пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского технического творчества «Импульс» городского округа Самара.

15. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Центра.

16. Комиссия интересов действует на постоянной основе.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Центре;
- профилактика злоупотреблений со стороны работников Центра;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав работников Центра от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;
- информирование работников Центра по вопросам, связанным с противодействием коррупции.
- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
- противодействие коррупции.

2.2 Для обеспечения реализации указанных в пункте 2.1 задач комиссия имеет право:

- координировать деятельность Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, предотвращению фактов коррупции и её проявлений;
- участвовать в реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в сфере образования;
- вносить предложения, направленные на пресечение коррупционных проявлений; - оказывать консультативную помощь работникам Центра.

3. Полномочия комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство её деятельностью, даёт поручения членам комиссии, ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.2. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведёт заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, даёт поручения в пределах своей компетенции.

3.3. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании - заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Секретарь комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение работы комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.6. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.7. В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом директора Центра в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением должностных обязанностей работником, отстранение работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов, или иные меры.

3.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.9. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии

3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.2. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол. Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

4.5. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником Центра действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы руководителю учреждения, который решает вопрос о применении к сотруднику в установленном в Учреждении порядке мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

4.9. Решение Комиссии, принятое в отношении работника Центра, хранится в его личном деле.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано работником Центра в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.11. Срок действия данного Положения неограничен.