«ПРИНЯТО» На Совете Центра МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г.о.Самара Протокол № 1 «10» октября 2023 г.	«УТВЕРЖДАЮ» И.о.директора МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г.о. Самара _____С.С.Плотников Приказ № 91 -од _____ «10» октября 2023 г.

ЭП
O="МБУ ДО ""ЦДЮТТ «Импульс»"" г.о.Самара", CN=Плотников С.С., E=centrimpuls@yandex.ru
00e21cb328a5e00c9c
2023.10.04 15:14:57 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания благотворительной помощи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Федеральным законом РФ от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, использования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г.о.Самара.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г.о.Самара (далее – Центр).

1.4. Согласно статье 1 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Центр руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- свобода благотворителя в выборе целей;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Принуждение со стороны работников Центра и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Центром в целях обеспечения ведения уставной деятельности.

2.2. В случае если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию образовательного процесса.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ, УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Центром только на добровольной основе.

3.2.Физические и юридические лица вправе определить цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Центр вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. Поступление пожертвований в виде денежных средств от юридических лиц и физических лиц осуществляется безналичным способом на лицевой счет согласно реквизитам МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г.о.Самара на основании договора пожертвования (приложение № 1).

3.5. Пожертвования в виде имущества передаются учреждению на основании договора пожертвования по акту приема-передачи имущества.

3.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в договоре пожертвования.

3.7. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется главным бухгалтером учреждения.

3.8. Распоряжение пожертвованиями относится к компетенции руководителя образовательного учреждения и осуществляется с учетом целевого назначения пожертвования и/или направляется на ведение уставной деятельности, если жертвователь не указал цель взноса.

4. ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ

4.1. Центр ежегодно предоставляет на сайте отчеты о привлечении и расходовании финансовых средств, поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Центр предоставляет благотворителям информацию об использовании полученных пожертвований.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Работникам Центра запрещен сбор наличных денежных средств.

5.2.Срок действия настоящего Положения до принятия нового.

Приложение № 1
К Положению о порядке оказания благотворительной помощи

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г.Самара «___»_____20___г.

_____,в дальнейшем именуемый Жертвователем, с одной стороны, и МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г.о.Самара, именуемое в дальнейшем Центром, в лице директора Плотникова С.С., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с последующими изменениями) о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Жертвователь в качестве добровольного пожертвования перечисляет денежные средства в размере _____ (_____) рублей на лицевой счет Центра, а Центр принимает пожертвование и использует его на нужды и развитие учреждения, а также на уставные цели. Факт передачи пожертвования свидетельствует о полном согласии Жертвователя с условиями настоящего договора.

1.2. Выполнение Жертвователем действий по настоящему договору является пожертвованием в соответствии со ст.582 Гражданского кодекса РФ.

1.3. Жертвователь безвозмездно передает Центру денежные средства в размере, указанном в п.1.1 договора, на _____.
Цель пожертвования

1.4. Учреждение принимает пожертвование, указанное в п.1.1 настоящего договора, и обязуется:

а) использовать денежные средства по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований денежных средств.

1.5. Изменение назначения использования переданных денежных средств допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать средства по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на их использование по другому назначению.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе в любое время до пожертвования от него отказаться. Отказ Центра от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

3.ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Жертвователь вносит пожертвование путем перечисления денежных средств на банковский счет Центра любым платежным методом, на условиях настоящего договора.

4.ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. По письменному запросу Жертвователя Центр обязан представить финансовую, бухгалтерскую и иную документацию, содержащую сведения, подтверждающие целевое использование пожертвования.

5.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны договора добросовестно выполняют принятые на себя обязательства. В случае невыполнения предусмотренных договором обязательств стороны несут ответственность в соответствии с положениями действующего законодательства.

7.ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения, дополнения и приложения к договору оформляются письменно, подписываются сторонами и являются неотъемлемыми частями договора.

8.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор регулируется законодательством Российской Федерации.

8.2. Прекращение договора возможно по взаимному письменному соглашению сторон, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Споры, которые могут возникнуть в связи с договором, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае недостижения договоренности споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Договор подписан на русском языке в двух оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Жертвователя и Центра.

8.5. Жертвователь дает Центру согласие на обработку предоставленных Жертвователем при осуществлении добровольного пожертвования персональных данных (Ф.И.О., адрес места жительства, адрес электронной почты, банковские реквизиты), в том числе третьим лицам (на основании договора с учреждением), для целей исполнения настоящего договора, включая следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Во всех остальных случаях Центр обязуется не раскрывать третьим лицам персональные данные Жертвователя без его письменного согласия. Исключением являются требования данной информации государственными органами, имеющими полномочия требовать такую информацию. Согласие на обработку персональных данных действует до тех пор, пока Жертвователь не отзовет его в письменном виде.

9.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь	*Учреждение*
Ф.И.О. :	МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г.о.Самара
Паспорт серия, номер:	ИНН/КПП 6313012005/631301001
Зарегистрированный по адресу:	Адрес:443026,г.Самара, ул. Парижской Коммуны, д.30А
Контактный телефон:	БИК ТОФК 013601205
	УФК по Самарской области (МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г. о. Самара) л/с 206.04.035.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара
	р/с 03234643367010004200
	ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ
	ОКТМО 36701315000
	КБК 00000000000000000130
	Тип средств: 02.01.00
	тел. 922 60 31 (бух)
	443026, г. Самара, ул. Парижской Коммуны, 30-А
	тел.: (846) 950-45-63 centrimpuls@yandex.ru
	Директор МБУ ДО ЦДЮТТ «Импульс» г.о. Самара
	С.С. Плотников _____