

<p>«ПРИНЯТО» На педагогическом совете МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г.о. Самара Протокол № 2 «10» октября 2023 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» И.о.директора МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г.о. Самара _____ С.С.Плотников Приказ № 91 -од «10» октября 2023 г.</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета движения обучающихся в МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г.о. Самара

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ; Уставом МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г.о. Самара (далее Центр).
2. Настоящий локальный акт определяет порядок учета движения обучающихся Центра.
3. Учет движения обучающихся осуществляется в Центре в следующих формах:
 - журналы учета работы объединений;
 - папки детских объединений с заявлениями о приеме на обучение;
 - система АСУ РСО.
4. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:
 - зачисление ребенка происходит при внесении его в списочный состав учебной группы;
 - в журнал вносятся все данные на ребенка из заявлений родителей;
 - в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.
5. Контроль над ведением учета движения обучающихся в Центре осуществляет заместитель директора по УВР.
6. Папки с документами детских объединений ведутся педагогом дополнительного образования:
 - в папке хранятся заявления от родителей на каждую группу по годам обучения;
 - при выбытии ребенка из объединения документы передаются в архивные папки;

- при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в папку соответствующей группы.

7. Контроль над ведением папок с документами детских объединений осуществляет заместитель директора по УВР.

8. Контроль над ведением учета движения обучающихся в системе АСУ РСО осуществляет назначенный приказом специалист.

9. Учет движения обучающихся на последующий год обучения оформляется приказом директора Центра в системе АСУ РСО.