

Согласовано

Утверждаю

Председатель выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации МБУ ДО

Директор МБУ ДО

«Центра детского и юношеского  
технического творчества «Импульс»

«Центра детского и юношеского  
технического творчества «Импульс»

г.о. Самара

г.о. Самара

 Е.В.Осипова

"18" июня 2019 г.



 К. А. Климентьев

"18" июня 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

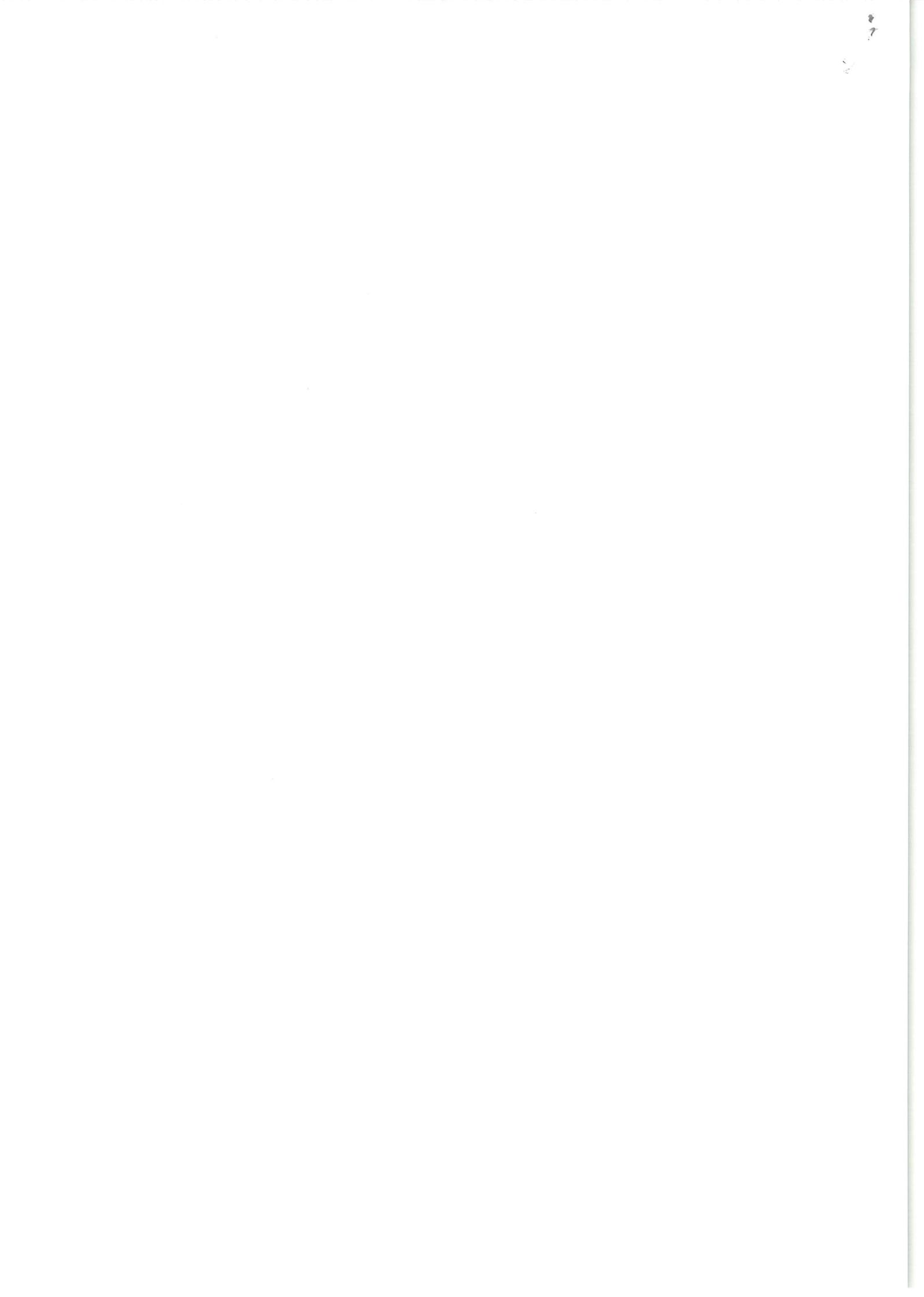
### о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра детского и юношеского творчества «Импульс» городского округа Самара

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок, условия и размер материального стимулирования работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра детского и юношеского творчества «Импульс» городского округа Самара (далее Центр).

1.1. Положение разработано в целях коллегиального решения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников и в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулировании их профессионального роста и повышении ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Положение о комиссии предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, в том числе работающим по совместительству.



1.3. При формировании средств на оплату труда предусматриваются средства на установление надбавки за качественные показатели педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу и вспомогательному персоналу Центра.

1.4. Комиссия по рассмотрению вопросов распределения фонда надбавок и доплат является представительным органом работников Центра.

1.5. Комиссия избирается в количестве от 3 до 5 человек из представителей администрации Центра и трудового коллектива на общем собрании работников.

1.6. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются директором Центра.

1.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального и регионального уровней, Уставом Центра, а также настоящим Положением об оплате труда.

## 2. Цели деятельности Комиссии

2.1. Усиление материальной заинтересованности работников Центра в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

2.2. Стимулирование результативного и качественного труда работников Центра.

2.3. Стимулирование инновационного и творческого характера деятельности работников Центра.

2.4. Обеспечение справедливой, соответствующей труду компенсации педагогическим работникам Центра за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей.

## 3. Основная задача Комиссии:

Расчёт, распределение и установление стимулирующих выплат работникам Центра в соответствии с утверждёнными и согласованными критериями, количественными и качественными показателями их трудовой деятельности.

## 4. Регламент работы Комиссии.

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с установленным графиком (ежемесячно, раз в квартал или раз в полгода).

4.2. На заседании решаются вопросы установления стимулирующих выплат работникам на основании критериев оценки качества их труда и целевых показателей оценки эффективности деятельности работников ОУ.



4.3. Работники представляет заполненные Листы оценивания и ксерокопии подтверждающих документов на рассмотрение Комиссии в соответствии с установленным графиком.

4.4. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии;
- иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности;
- при длительном отсутствии по причине временной нетрудоспособности.

После вывода из состава комиссии его члена, администрация Центра принимает меры для замещения выведенного члена.

4.5. Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку работника, представленную ими в рейтинговой таблице, в сторону понижения (повышения) в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия оценки и подтверждающих документов.

4.6. Все принятые решения фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

4.7. Утвержденный протокол с результатами оценки передается директору Центра.

4.8. На основании итогового решения о результатах оценки качества труда работников директор издает приказ об установлении работникам персональных стимулирующих выплат.

4.9. Члены комиссии работают безвозмездно, на добровольной основе.

4.10. При несогласии отдельных работников с решением комиссии, споры решаются в соответствии с законодательством РФ.

#### 5. Обязанности членов Комиссии.

Члены Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме вопросов.
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

10