

«УТВЕРЖДАЮ»
«10» февраля 2016г.
Директор МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс»
Климентьев К.А.
Приказ № 17 от 10.02.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г.о.Самара

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г.о.Самара (далее – Центр) для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной работы.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета Центра являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета Центра относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества умений и навыков детей;
- вопросы учебно-воспитательной работы;
- вопросы контроля образовательного процесса;
- вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- вопросы по принятию решения об отчислении детей в соответствии с пунктом 3.9 Устава;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;

новых методических материалов, средств обучения и контроля;

новых форм и методов обучения;

- вопросы учебно-воспитательной и культурно-массовой работы педагогического состава.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать положения (локальные акты) в рамках компетенции.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет Центра созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по

требованию не менее 1/3 состава педагогических работников Центра или директора Центра.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, в учреждении хранятся постоянно.