

«ПРИНЯТО»

На общем собрании работников Центра
Протокол № 1 от «10» февраля 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

«10» февраля 2016 г.

Директор МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс»

Климентьев К.А.

Приказ № 21 от 10.02.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г.о. Самара

1. Общие положения

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается коллегиальный орган самоуправления – Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра детского и юношеского технического творчества «Импульс» г.о. Самара (далее – Совет Центра).
- 1.2. Совет Центра работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями (если таковые имеются) МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г.о. Самара и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации; Уставом Центра и настоящим Положением.
- 1.3. Положение о Совете Центра рассматривается на общем собрании работников Центра и утверждается директором.
- 1.4. Деятельность Совета Центра основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Совета Центра осуществляют свои функции на общественных началах.

2. Порядок формирования Совета Центра

- 2.1. Совет Центра состоит из представителей:
 - родителей (законных представителей) обучающихся – 2 человека;
 - обучающихся – 1 человек;
 - педагогические и иные работники Центра – 3 человека.
- 2.2. Директор Центра является членом Совета Центра по должности, но не может быть избран его председателем.
- 2.3. Учредитель Центра вправе направить для работы в Совете Центра своего представителя.
- 2.4. Члены Совета Центра из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании Центра из числа присутствующих.
Решение об избрании принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета Центра могут быть внесены, в том числе директором и работниками Центра.
- 2.5. Члены Совета Центра из числа обучающихся избираются на собраниях обучающихся в объединениях Центра.

2.6. Члены Совета Центра из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников Центра.

3. Компетенция Совета Центра

К компетенции Совета Центра относится:

- 3.1. решение важнейших вопросов деятельности Центра;
- 3.2. определение основных направлений и перспектив развития;
- 3.3. определение принципов распределения финансовых средств на текущий период;
- 3.4. утверждение плана развития Центра;
- 3.5. выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- 3.6. определение путей взаимодействия Центра с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- 3.7. рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- 3.8. заслушивание отчета о работе директора Центра, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- 3.9. согласование передачи в аренду имущества Центра;
- 3.10. разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;
- 3.11. принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Центра, не являющуюся образовательной;
- 3.12. иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Центра действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Центра.

4. Права и ответственность Совета Центра

4.1. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников Центра и всех участников образовательного процесса.

4.2. Совет Центра имеет следующие права:

- предлагать директору Центра план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Центра готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет Центра несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- укрепление авторитетности образовательного учреждения.

5. Организация деятельности Совета Центра

5.1. Совет Центра избирается ежегодно на один учебный год.

5.2. Организационной формой работы Совета Центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Совет Центра избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

5.4. Инициативой внеочередного созыва Совета Центра обладают его председатель, директор Центра, а также не менее 3-х членов его состава.

5.5. Заседания Совета Центра проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном настоящим положением, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Центра.

5.6. Решения Совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 (двух третей) состава и за них проголосовало не менее 2/3 (двух третей) присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Центра.

5.7. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников Центра и всех участников образовательного процесса.

5.7. Для осуществления своих функций Совет Центра вправе:

- приглашать на заседания любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Центра;

- запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций органа самоуправления, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета Центра.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Центра возлагается на администрацию учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Центра, его решения оформляются в «Книгу протоколов заседаний Совета Центра», каждый протокол подписывается председателем Совета. Книга протоколов заседаний Совета Центра вносится в номенклатуру Центра образования и хранится в его архиве.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Центра рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Центра.