


«ПРИНЯТО»
На Педагогическом совете № 2
Секретарь ПС

«УТВЕРЖДАЮ»
«10» февраля 2016 г.
Директор МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс»

«09» февраля 2016 г.



Климентьев К.А.

Приказ №24 от 10.02.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Музее истории технического творчества детей
МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г.о. Самара



1. Общие положения

1.1. Музей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра детского и юношеского технического творчества «Импульс» г.о.Самара (далее «Центр») и его профиль «Технический» (далее «музей») является добровольным общественным объединением обучающихся, преподавателей, родителей и общественности на основании общности интересов для реализации целей и задач, указанных в Положении.

1.2. Музей является подразделением образовательного учреждения и действует на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – «Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.3. Организационно-методическую помощь музею оказывают Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина и комиссия по паспортизации музеев.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением «История клуба юных техников», «История технического творчества», «Защитники Отечества».

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи музея

3.1. Основной целью музея является расширение образовательного пространства для обучающихся, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных

навыков и др.); приобщение к истории развития техники; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории технического прогресса;
- развитие интереса к истории Красноглинского района и г. Самары через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и населением микрорайона;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музея, совета содействия.

4. Содержание и формы работы

4.1. Музей Центра в своей деятельности руководствуется документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г..
- Письмо Министерства образования (Федерального Агентства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре». Постановление ВСРФ №3612-1 от 9.11.1992г.
- Программа РФ «Отечество», утв. 7.12.1997г.

4.2. В содержание работы музея входит организация конкурсов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества, создание детских объединений (клубов, секций и т.д.) по интересам, вечеров, дискуссий и др.

4.3. Актив музея организует встречи с местными жителями, ветеранами войны и труда, Вооруженных сил, другими интересными людьми.

4.4. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музею тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, туристических походах;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с ОАО «Кузнецов», музеем им. Кузнецова, устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- проводит обучение по программе «Юный музейевед».

5. Организация деятельности музея

5.1. Организация музея является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной, поисково-исследовательской работы обучающихся и педагогов, музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей и общественности.

5.2. Учредителем музея является МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г.о.Самара.

5.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением.

5.4. Музей, в соответствии с поставленными целями и задачами Положения, проводит следующую деятельность:

- участвует совместно с органами просвещения в реализации программ, направленных на улучшение воспитания и просвещения обучающихся Центра и школьников общеобразовательных школ;
- проводит работу по вовлечению обучающихся в культурно-просветительскую, образовательную и иную общественно-полезную работу;
- проводит экскурсии, выставки, творческие вечера, встречи и другие мероприятия как самостоятельно, так и совместно с государственными и общественными организациями;
- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций, налаживания переписки и личных контактов.

5.5. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

5.6. Актив музея осуществляет планирование работы, собирается 1 раз в неделю.

5.7. Деятельность музея осуществляется в соответствии с планом работы музея, утвержденного директором МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс».

Профиль музея Центра определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры. Музей имеет историко-технический профиль.

5.8. Вопрос об открытии музея решается советом Центра или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с городским управлением образования и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

5.9. Учёт и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Функции музея

Функциями музея являются:

- 6.1. осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- 6.2. развитие детского самоуправления;
- 6.3. документирование истории, культуры школы, ее развития путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

7. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам.

Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.

Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель Центра.

7.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем Центра, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

8. Руководство деятельностью музея.

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс».

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом.

8.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. В целях оказания помощи музею может быть организован попечительный совет.

9. Реорганизация (ликвидация) музея.

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9.2. Для передачи фондов музея Центра в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.