

«ПРИНЯТО»
На Педагогическом совете № 2
Секретарь ПС



«09» февраля 2016 г.


Климентьев К.А.
Приказ № 21 от 10.02.2016г.

Положение о методическом совете МБУ ДО «ЦДЮТТ «Импульс» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273 ФЗ; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, принятым приказом Министерства образования и науки от 26.07.2012г. № 504, уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центром детского и юношеского технического творчества «Импульс» г.о. Самара (далее по тексту – Центр).

1.2. Методический совет Центра создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы и повышения профессиональной квалификации педагогических работников учреждения.

1.3. В состав Методического совета входят педагоги дополнительного образования, методисты, представители администрации Центра.

1.4. Методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических объединений Центра.

1.4. Методический совет совместно с администрацией Центра на основании углублённого анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебного процесса, организации методической работы в Центре, результатов учебной деятельности обучающихся определяет цели, задачи и направление деятельности на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

1.5. Методический совет в своей текущей деятельности подотчётен администрации Центра.

2. Содержание деятельности Методического совета

2.1. Методический совет Центра занимается вопросами анализа, оценки и планирования учебно-методической работы учреждения.

2.2. Проводит экспертизу и утверждение дополнительных образовательных программ, разработанных педагогами Центра.

2.3. Контролирует образовательный процесс.

2.4. Занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования.

2.5. Организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений педагогов дополнительного образования.

2.6. Участвует в подготовке и проведении Педагогического совета Центра.

2.7. Разрабатывает и утверждает учебные программы и учебные планы, а также изменения и дополнения к ним.

2.8. Определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых дополнительных образовательных программ и дополнительных услуг.

2.9. Оказывает методическую помощь педагогам Центра.

2.10. Совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями Центра разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

2.11. Выполняет работу по сбору, анализу и распространению передового опыта педагогов учреждения.

2.12. Разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

2.13. Занимается вопросами повышения профессиональной компетенции педагогических работников. Совместно с администрацией Центра осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе их профессиональной аттестации.

2.14. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Центре (поиск и освоение новшеств, организация и апробация авторских дополнительных образовательных программ, новых педагогических технологий).

2.15. Может выступать с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов Центра.

3. Организация управления методическим советом

3.1. Председатель и секретарь методического совета избираются из состава методического совета на один год.

3.2. Методический совет проводит заседание не реже двух раз в учебном году.

4. Делопроизводство

4.1. План работы Методического совета определяется в соответствии с годовым планом работы Центра и является его частью.

4.2. Методический совет ведёт протоколы своих заседаний.

5. Права

5.1. Члены Методического совета имеют право посещать уроки коллег, проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

6. Ответственность

6.1. Организацию выполнения решений Методического совета Центра осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решениях Методического совета.

6.1. Члены Методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию возложенных функций. В случае невыполнения своих функций член Методического совета может быть исключен из совета.